

河南推拿职业学院

2019—2020 学年信息公开工作报告

为贯彻落实《高等学校信息公开办法》和《高等学校信息公开事项清单》精神,根据《河南省教育厅办公室关于做好2020年高校信息公开年度报告的通知》(教办秘〔2020〕235号)要求,结合2019—2020学年工作实际,我院编制了信息公开工作年度报告。全文内容包括学院基本情况、信息公开概述、信息主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学院信息公开工作受到举报的情况、信息公开工作主要经验、存在问题和改进措施,以及信息公开事项清单等。统计数据的时间为2019年9月1日至2020年8月31日。

一、学院基本情况

河南推拿职业学院是一所专科层次的全日制普通高职院校,由省委高校工委领导,省民政厅举办和管理,省教育厅负责教育教学管理工作。主要培养适应医疗卫生事业发展需要的高等技能型人才,同时举办中等职业教育和职业技能培训。学院既是河南省职业教育特殊院校和高等职业教育特色学校,也是全国唯一以推拿命名的高等院校,现有教职工近400人,在校生6200余人,其中盲残生430多人,开设有针灸推拿、中医骨伤、中医学、康复治疗技术、护理、中药学等6个专业,其中针灸推拿是拳头专业,是河南四大职教品牌之一,在全国享有较高的知名度,被誉为“河洛推拿”。目前,学院已形成了

以高职、中职、职业培训为主，医疗、保健专业协调发展的多层次办学格局，近年来，先后荣获“全国教育系统先进集体”“河南省职业教育特色院校”“全国模范职工之家”“河南省文明校园”等荣誉称号，办学影响力和美誉度不断提升。

二、信息公开概述

2019—2020学年，学院持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大、十九届四中全会精神，按照党中央、国务院关于政务公开工作的决策部署和教育部全面推进教育公开的总体安排，在省教育厅和省民政厅的指导下，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，深入推进信息公开工作，不断改进信息公开的网站平台建设、公开内容建设、队伍能力建设等工作，创新服务管理方式，规范信息发布、解读和回应工作，不断加强信息公开的实效，更好地服务全院师生和事业发展。

（一）高度重视信息公开工作。学院坚持把信息公开工作作为提高学院治理水平、促进依法治校的重要手段。2019—2020学年，学院将“加强学校信息公开工作”列为重点工作之一，进一步加大在制度建设、平台建设、责任体系建设等方面的工作力度，不断推进学院信息公开工作。

（二）加强信息公开制度建设。把全面推进校务公开工作作为“以学生为根、以责任为重”的重要体现，以及密切联系群众，坚持全心全意依靠教职工办学、全心全意为师生服务的重要举措。2019—2020学年，学院坚持“主动公开、全面公开、

“全程公开”的原则，认真落实《河南推拿职业学院校务公开实施办法》，按照校务公开的工作机制、公开事项、公开形式、公开时限和公开程序进行信息公开，使学院政策透明、权力运行透明。

（三）加强信息公开平台建设。2019—2020学年，学院充分发挥学院网站的信息公开作用，公开内容包括教学、科研、招生就业、学生管理、财务、组织人事、招投标、后勤、医疗等学校运行管理与服务信息。同时加强校园信息平台建设，充实完善“校园信息门户”内容，新建“我i河推”信息公开与管理服务APP，新增专项工作网站“疫情防控专题网”，目前学院共有二级部门网站12个，专项工作网站2个，办公自动化信息平台1个，校园信息门户及APP各1个。

（四）利用新媒体扩大信息公开渠道。2016年5月，学院官方微博和微信平台正式运行；2017年1月起，学院内部刊物“河洛推拿”校报正式发行，为及时发布各项信息提供支持。2019—2020学年，“河洛推拿”校报共编印6期，内容涉及学院重大动态、学生成动态以及学院学术科研信息等；学院微博客户端发布信息113条，粉丝数增至2467人；官方微信发布信息121条，订阅人数增至14696人。

（五）规范信息发布形式，确保信息发布的权威性。通过院长信箱、信访意见箱、座谈会等及时征集师生员工的意见和建议，了解掌握教职工和学生成存在的问题和困难，健全解读回应机制，切实增强公开时效；通过党员大会、职代会、团代会

等形式，进一步完善重要事项通报制度；学院校务信息公开栏、校园信息门户、OA 办公系统、“我 i 河推”APP 等随时公布相关信息，有效推进信息公开工作。

三、主动公开信息情况

（一）2019-2020 学年，学院主要通过门户网站、OA 办公系统、校园信息门户、“我 i 河推”APP、官方微博微信、校务公开栏等方式主动公开信息。

1. 通过网站发布信息情况

（1）2019—2020 学年，通过学院官方门户网站和二级部门网站“通知公告”栏，主动公开信息共计 150 条，涵盖学校概况、教育教学管理、职称晋升、人才招聘、招生就业、招投标和项目建设等方面。

（2）2019-2020 学年印发各类文件近 170 份，其中，党委文件 60 余份，行政文件 100 份、其他文件 10 份，并按照要求对应公开文件通过学院 OA 办公系统进行了公开。

2. 通过微博、微信等手机客户端新媒体公开信息情况

2019-2020 学年，学院官方微博发布信息 113 条、官方微信发布信息 121 条。

3. 通过校务公开栏、宣传栏等载体公开信息情况

（1）及时更新宣传栏，内容涉及学院党政重大工作开展情况、党政基本知识、文明校园创建、专题教育、学院和学生各项活动组织情况、就业注意事项、消防安全常识、学生身体健康和心理健康知识等。

(2) 充分利用 OA 办公系统及学院官网及二级网站，及时发布信息，内容涉及学生和教职工评奖评优、教职工职称晋升、学院单招信息及录取人员名单及成绩、学生求职创业补贴名单、学生应征入伍、项目建设招投标情况等。

4. 通过学院各种会议形式公开信息情况

根据工作需要召开党委会、院长办公会、干部大会、全体党员大会、教职工代表大会、党支部和部门会议等，就学院有关工作进行传达部署。

(二) 重点专项信息公开情况

1. 招生考试信息公开情况

通过学院招生信息网、官方微博微信，主动公开学院招生章程、招生计划、考试与录取规定、考试成绩查询、录取情况及监督投诉等信息，主动向社会公开招生信息，接受社会监督。本学年累计公开招生动态及信息 18 条。

2. 财务信息公开情况

积极推进学院预算、决算财务信息公开。按照《教育部关于进一步做好高等学校财务信息公开工作的通知》和《高等学校信息公开清单》等要求，贯彻落实“阳光财务”，明确公开内容。落实教育收费公示制度，通过收费公示牌方式，对收费项目、收费标准、收费依据等相关信息予以公开，并将相关信息在招生章程、入学通知等材料中注明。

3. 物资采购及项目建设招投标信息公开情况

在学院网站发布各类物资采购及项目建设的招投标公告、

公示信息，共发布各类招标公示、公告信息 75 项，做到信息公开及时、准确、全面。

4. 人事信息公开情况

依据“公平公正、民主公开、竞争择优”的选人用人原则，及时公开岗位设置管理与聘用办法。面向全社会公开招聘人员、选拔优秀人才，进一步健全公平、公开、公正的选人用人机制。

2019-2020 学年，学院公开招聘人员 26 人，招聘信息及结果及时通过学院官网公开；学院开展各类奖项评审、职称晋升、先进推优、候选人才选拔推荐等近 150 人次，评审和聘任结果及时通过学院 OA 办公系统进行公示。

5. 学生就业信息公开情况

通过招生就业创业信息网定期发布招聘信息，制定并公开有关促进毕业生就业创业、应征入伍等方面政策措施和指导服务意见，并在官网上予以公示，2019-2020 学年，发布就创业指导意见、培训讲座信息等通知 23 条，为毕业生提供有效需求招聘信息 37 条。

6. 学生管理服务信息公开情况

严格按照教育部相关规定和要求，公平、公正、公开完成奖助学金评审工作。本着“绝不让一名学生因经济困难而辍学”的原则，坚持教育与管理相结合、助困与育人相结合，扎实有效地开展家庭经济困难学生资助工作、国家奖学金、励志奖学金、国家助学金、学年奖学金及社会奖助学金的评审工作。

利用学院官网、学生处及各系部二级网站，公开学生学籍

管理办法，公示有关学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定，以及学生奖励处罚办法，畅通学生申诉办法和渠道，加强信息解读，及时回应师生关切。

7. 学风建设及教学管理信息公开情况

完善学术治理体系制度建设，充分发挥学院学术委员会作用，进一步明晰学术道德规范。严格落实《河南推拿职业学院教学事故及认定办法》《河南推拿职业学院教师调（停）课管理制度》《河南推拿职业学院关于改革课程考核方案的通知》《河南推拿职业学院重污染天气户外教学活动管理办法》《河南推拿职业学院课堂教学管理细则》等规章制度，规范教育教学和管理工作，相关制度通过 OA 办公系统向内部公布。

8. 其他

进一步加强学院应对处理各种突发事件的能力，迅速有效地开展各项处置工作，切实维护学院安全稳定，依据突发事件应急处理预案、预警信息和处置情况，责成各相关部门高度重视，切实保障师生安全，并将涉及学院的重大事件的调查和处理情况及时向各部门通报说明。

四、依申请公开和不予公开情况

2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日，学院未收到公民、法人和其他组织通过各种形式提出的信息公开申请，未发生信息公开的收费情况。

五、对信息公开的评议情况

通过工会、教代会等方式，组织师生对信息公开工作进行

评议，征求师生对信息公开工作的意见建议。调查显示，师生对学院信息公开工作比较满意，同时提出意见如下：

1. 进一步加大对外宣传力度，提高学院社会认知度；
2. 逐步推进信息公开专题网站建设；
3. 加强督导检查，加强二级网站信息发布管理及公开力度。

六、因信息公开工作受到举报的情况

2019年9月1日至2020年8月31日，未发生工作人员因信息公开工作受到举报情况。

七、信息公开工作存在的问题和改进措施

学院信息公开工作在稳步推进的同时，与上级的要求和公众的希望相比，仍存在一定差距和不足，主要表现在：学院部门信息公开工作的开展还不够平衡；信息公开工作平台建设还需进一步规范；信息公开工作的主动性还需进一步增强；公开信息程序和审核流程还需进一步规范，内容还需进一步扩展。今后，学院将继续深入贯彻落实高校信息公开工作相关要求，针对信息公开工作中存在的问题，制定措施、积极整改，进一步推进学院信息公开工作。

（一）进一步提高对信息公开工作的认识。加大信息公开工作的宣传力度，认真学习贯彻信息公开法律法规，不断增强做好信息公开工作的主动性和自觉性。加强对部门信息公开工作的指导，积极探索加强学院各部门信息公开的工作办法。

（二）进一步完善信息公开工作机制。逐步推进建立信息公开专题网站，完善《河南推拿职业学院信息公开事项清单》，

进一步丰富信息公开内容。严格落实清单所列各项内容公开任务，确保公开内容的全面、准确、及时、到位。建立信息公开工作责任制，按照职责分工，分解信息公开工作任务。

（三）进一步加强对信息公开工作人员教育培训。努力提高主动公开信息意识，规范信息公开审查程序，在做好信息公开工作的同时，严格涉密信息审查。

八、其他

本报告经学院审批发布，如对本报告有任何疑问，请与河南推拿职业学院党政办公室联系，联系电话：0379-65232088。

附件：河南推拿职业学院高等学校信息公开事项清单

河南推拿职业学院

2020年10月27日

附 件

河南推拿职业学院高等学校信息公开事项清单

(共 10 大类 50 条)

序号	类 别	公开事项	公开形式、范围、网址或相关说明
1	基本信息 (6 项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 http://www.hnzjschool.com/about.php?cid=15
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	网站, 对内部、外部进行公开, 章程公开网址为 http://www.hnzjschool.com/xwshow.php?cid=123&id=1257
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	网站、专题网站、文件, 外部、内部进行公开, 网址为 http://www.hnzjschool.com/xw.php?cid=123 以及二级专题网站
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	成立学术委员会, 网址为 http://jwc.hnzjschool.com/news.php?cid=6 , 相关制度、年度报告以文件形式通过办公自动化平台内部公开
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	文件, 通过办公自动化平台内部公开
		(6) 信息公开年度报告	网站, 将于 10 月 31 日前进行公开

2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法, 分批次、分科类招生计划 (8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果 (9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分 (10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果 (11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数 (12) 参加研究生复试的考生成绩 (13) 拟录取研究生名单 (14) 研究生招生咨询及申诉渠道	网站, 内部、外部公开, 招生章程、计划、录取等网址为 http://zs.hnzjschool.com/ 网站, 内部、外部公开, 单招章程、计划、录取等工作网址 为 http://zs.hnzjschool.com/ 网站, 内部、外部公开, 网址为 http://zs.hnzjschool.com/ 网站, 内部、外部公开, 网址为 http://zs.hnzjschool.com/ 无研究生招生工作
3	财务、资产及收费信息 (7项)	(15) 财务、资产管理制度 (16) 受捐赠财产的使用与管理情况 (17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息 (18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标 (19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	财务、资产管理制度通过办公自动化 OA 向内部进行公开, 暂无受捐赠财产, 学生社会奖助学金政策对内部、外部公开, 网址为 http://xsc.hnzjschool.com/newsshow.php?cid=5&id=119 , 并按照流程进行了评审和公示。无校办企业。 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标均在网上进行公示, 对内部、外部公开, 网址为 http://www.hnzjschool.com/xw.php?cid=122 学院预算和决算需经主办单位(省民政厅)批准, 受其监督, 文件形式内部公开。

		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	学院在行政楼设置了收费公示栏,告知收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式,无在网站专门进行公开,但在招生章程中进行了说明,对内部外部公开。
4	人事师资信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	无领导干部社会兼职及因公出国(境)情况
		(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	文件,通过办公自动化平台内部公开
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	文件,通过办公自动化平台内部公开;人员招聘信息通过网站对内部、外部进行公开,网址为 http://www.hnjjschool.com/xw.php?cid=122
		(26) 教职工争议解决办法	没有开展此项工作
5	教学质量信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	无本科生。专科生各专业制定人才培养方案,通过网站对内部、外部进行公开,网址为 http://www.hnjjschool.com/xm.php?cid=72
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	

		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	就业创业信息网, 对内部外部进行公开, 网址为 http://zs.hnzjschool.com:2090/hnjzj/p/page/index.html
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	
		(34) 艺术教育发展年度报告	没有此项工作
		(35) 本科教学质量报告	没有此项工作
6	学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 http://xsc.hnzjschool.com/
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	
		(38) 学生奖励处罚办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 http://xsc.hnzjschool.com/
		(39) 学生申诉办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 http://xsc.hnzjschool.com/
7	学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	文件, 通过办公自动化平台内部公开
		(41) 学术规范制度	
		(42) 学术不端行为查处机制	

8	学位、学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求 (44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定 (45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法 (46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	没有此项工作
9	对外交流与合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况 (48) 来华留学生管理相关规定	没有开展此项工作
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况 (50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况	文件，通过办公自动化平台内部公开 处理预案以文件形式，通过办公自动化平台内部公开；调查处理情况通过党委常委会、院长办公会内部公开。