

# 河南推拿职业学院

## 2020—2021 学年信息公开工作报告

为贯彻落实《高等学校信息公开办法》和《高等学校信息公开事项清单》精神，根据《河南省教育厅办公室关于做好 2021 年高校信息公开年度报告工作的通知》（教办函〔2021〕665 号）要求，结合 2020—2021 学年工作实际，我院编制了信息公开工作年度报告。全文内容包括学院基本情况、信息公开概述、信息主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学院信息公开工作受到举报的情况、信息公开工作主要经验、存在问题和改进措施，以及信息公开事项清单等。统计数据的时间为 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日。

### 一、学院基本情况

河南推拿职业学院是一所专科层次的全日制普通高职院校，由省委高校工委领导，省民政厅举办和管理，省教育厅负责教育教学管理工作。主要培养适应医疗卫生事业发展需要的高等技能型人才，同时举办中等职业教育和职业技能培训。学院既是河南省职业教育特殊院校和高等职业教育特色学校，也是全国唯一以推拿命名的高等院校，现有教职工近 400 人，在校生 6200 余人，其中盲残生 430 多人，开设有针灸推拿、中医骨伤、中医学、康复治疗技术、护理、中药学、中医养生保健、中医康复技术等 8 个专业，其中针灸推拿是拳头专业，在全国享有较高的知名度，被誉为“河洛推拿”。目前，学院已形成

了以高职教育为主、中职教育和职业技能培训为补充，医疗、保健产业协调发展的多层次办学格局。先后荣获“全国教育系统先进集体”“全国特殊教育先进单位”“全国模范职工之家”“河南省文明校园”“河南省职业教育特色院校”“河南省人民满意的高校”等荣誉。

## 二、信息公开概述

2020—2021学年，学院按照教育部全面推进教育公开的总体安排，在省教育厅和省民政厅的指导下，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，深入推进信息公开工作，创新服务管理方式，规范信息发布、解读和回应，不断加强信息公开的实效，更好地服务全院师生和事业发展。

1. 坚持把信息公开工作作为提高学院治理水平、促进依法治校的重要手段，认真落实信息公开相关制度，按照校务公开的工作机制、公开事项、公开形式、公开时限和公开程序进行信息公开，使学院政策透明、权力运行透明。
2. 充分发挥学院网站、信息化办公平台作用，强化学院教学、科研、招生就业、学生管理、财务、组织人事、招投标、后勤、医疗等运行管理与服务信息的公开；进一步加大平台建设，新增“党史学习教育”专题工作网站，并积极推进“抖音”短视频平台建设；充分发挥微博、微信新媒体、内部刊物“河洛推拿”院报信息公开作用，为及时发布各项信息提供支持。
3. 结合“我为群众办实事”实践活动，通过院长信箱、信访意见箱、座谈会等及时征集师生员工的意见和建议，了解掌

握教职工和学生存在的问题和困难，健全解读回应机制，切实增强公开时效；通过党员大会、教职工大会、团代会等形式，进一步完善重要事项通报制度；学院校务信息公开栏、校园信息门户、“我 i 河推”APP 等随时公布相关信息，有效推进信息公开工作。

### **三、主动公开信息情况**

**(一) 2020—2021 学年，学院主要通过门户网站、OA 办公系统、校园信息门户、“我 i 河推”APP、官方微博微信、校务公开栏等方式主动公开信息。**

#### **1. 通过网站发布信息情况**

(1) 2020—2021 学年，通过学院官方门户网站和二级部门网站“通知公告”栏，主动公开信息近 240 条，涵盖学校概况、教育教学管理、职称晋升、人才招聘、招生就业、招投标和项目建设、医疗服务等方面。

(2) 2020—2021 学年印发各类文件近 150 份，其中，党委文件近 50 份，行政文件近 90 份、其他文件 10 份，并按照要求对应公开文件通过学院 OA 办公系统进行了公开。

#### **2. 通过微博、微信等手机客户端新媒体及内部刊物公开信息情况**

2020—2021 学年，学院官方微博发布信息 47 条，粉丝数增至 2662 人；官方微信发布信息 450 条，订阅人数增至 17231 人；“河洛推拿”刊物内部发行 9 期，每期印制 2000 份。

#### **3. 通过校务公开栏、宣传栏等载体公开信息情况**

(1) 及时更新宣传栏，内容涉及学院党政重大工作开展情况、党政基本知识、文明校园创建、专题教育、学院和学生各项活动组织情况、就业注意事项、消防安全常识、学生身体健康和心理健康知识等。

(2) 充分利用 OA 办公系统及学院官网及二级网站，及时发布信息，内容涉及学生和教职工评奖评优、教职工职称晋升、学院单招信息及录取人员名单及成绩、学生求职创业补贴名单、学生应征入伍、项目建设招投标情况等。

#### 4. 通过学院各种会议形式公开信息情况

根据工作需要召开党委会、院长办公会、干部大会、全体党员大会、教职工大会、党支部和部门会议等，就学院有关工作进行传达部署。

#### (二) 重点专项信息公开情况

##### 1. 招生考试信息公开情况

通过学院招生信息网、官方微博微信，主动公开学院招生章程、招生计划、考试与录取规定、考试成绩查询、录取情况及监督投诉等信息，主动向社会公开招生信息，接受社会监督。本学年累计公开招生动态及信息 24 条。

##### 2. 财务信息公开情况

积极推进学院预算、决算财务信息公开。按照《教育部关于进一步做好高等学校财务信息公开工作的通知》和《高等学校信息公开清单》等要求，贯彻落实“阳光财务”，明确公开内容。落实教育收费公示制度，通过收费公示牌方式以及官方

网站，对收费项目、收费标准、收费依据等相关信息予以公开，并将相关信息在招生章程、入学通知等材料中注明。

### **3. 物资采购及项目建设招投标信息公开情况**

在学院网站发布各类物资采购及项目建设的招投标公告、公示信息，共发布各类招标公示、公告信息近 140 次项，做到信息公开及时、准确、全面。

### **4. 人事信息公开情况**

依据“公平公正、民主公开、竞争择优”的选人用人原则，及时公开岗位设置管理与聘用办法。面向全社会公开招聘人员、选拔优秀人才，进一步健全公平、公开、公正的选人用人机制。

2020-2021 学年，学院公开招聘人员 4 人，招聘信息及结果及时通过学院官网公开；学院开展各类奖项评审、职称晋升、干部调整、评先推优、候选人才选拔推荐等近 260 人次，评审和聘任、提拔结果及时通过学院 OA 办公系统进行公示和发布。

### **5. 学生就业信息公开情况**

通过招生就业创业信息网定期发布招聘信息，制定并公开有关促进毕业生就业创业方面的政策措施和指导服务意见，并在官网上予以公示，2020-2021 学年，发布就创业指导意见、培训讲座信息、有效需求招聘信息近 100 条。

### **6. 学生管理服务信息公开情况**

严格按照教育部相关规定和要求，公平、公正、公开完成奖助学金评审工作。本着“绝不让一名学生因经济困难而辍学”的原则，坚持教育与管理相结合、助困与育人相结合，扎实有

效地开展家庭经济困难学生资助工作、国家奖学金、励志奖学金、国家助学金、学年奖学金及社会奖助学金的评审工作。

利用学院官网、学生处及各系部二级网站，公开学生学籍管理办法，公示有关学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定，以及学生奖励处罚办法，畅通学生申诉办法和渠道，加强信息解读，及时回应师生关切。

## 7. 学风建设及教学管理信息等公开情况

相关教育教学和管理规章制度通过 OA 办公系统向内部公布；2020-2021 学年，通过办公系统 OA 发布教育教学和管理服务相关通知公告近 510 条。

## 8. 其他

进一步加强学院应对处理各种突发事件的能力，迅速有效地开展各项处置工作，切实维护学院安全稳定，依据突发事件应急处理预案、预警信息和处置情况，责成各相关部门、单位高度重视，切实保障师生安全，并将涉及学院的重大事件的调查和处理情况及时向各部门通报说明。

## 四、依申请公开和不予公开情况

2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日，学院未收到公民、法人和其他组织通过各种形式提出的信息公开申请，未发生信息公开的收费情况。

## 五、对信息公开的评议情况

通过工会、教代会等方式，组织师生对信息公开工作进行评议，征求师生对信息公开工作的意见建议。调查显示，师生

对学院信息公开工作比较满意，同时提出意见如下：

1. 进一步加大对外宣传力度，提高学院社会认知度；
2. 进一步加强信息公开平台建设；
3. 强化管理和督导检查，加强二级网站信息发布管理及公开力度。

## 六、因信息公开工作受到举报的情况

2020年9月1日至2021年8月31日，未发生工作人员因信息公开工作受到举报情况。

## 七、信息公开工作存在的问题和改进措施

学院信息公开工作在稳步推进的同时，与上级的要求和公众的希望相比，仍存在一定差距和不足，主要表现在：学院部门信息公开工作的开展还不够深入；信息公开工作平台建设还需进一步规范；公开信息相关制度还需进一步修订和完善。今后，学院将继续深入贯彻落实高校信息公开工作相关要求，针对信息公开工作中存在的问题，制定措施、积极整改，进一步推进学院信息公开工作。

（一）进一步提高对信息公开工作的认识。加强对信息公开工作的管理和指导力度，强化各相关部门、单位信息公开意识，及时有效开展信息公开工作。

（二）进一步完善信息公开工作机制。结合学院十四五事业发展规划推动内部治理体系和治理能力现代化要求，推动建立信息公开专题网站，进一步修订完善学院信息公开相关制度，更加严格落实《河南推拿职业学院信息公开事项清单》，确保

公开内容全面、准确、及时、到位。

(三) 进一步加强信息公开工作队伍建设。加强信息公开队伍建设，强化培养、教育、培训，提高公开信息意识和能力，严格信息公开审查程序，在做好信息公开工作的同时，做好涉密信息审查。

## 八、其他

本报告经学院审批发布，如对本报告有任何疑问，请与河南推拿职业学院院长办公室联系，联系电话：0379-65232088。

附件：河南推拿职业学院高等学校信息公开事项清单

河南推拿职业学院

2021年10月31日

## 附 件

### 河南推拿职业学院高等学校信息公开事项清单

(共 10 大类 50 条)

序号	类别	公开事项	公开形式、范围、网址或相关说明
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/about.php?cid=15">https://www.hltn.edu.cn/about.php?cid=15</a>
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	网站, 对内部、外部进行公开, 章程公开网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/newsshow.php?cid=123&amp;id=1257">https://www.hltn.edu.cn/newsshow.php?cid=123&amp;id=1257</a>
			网站、专题网站、文件, 外部、内部进行公开, 网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=123">https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=123</a> 以及二级专题网站
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	教代会、文件, 通过办公自动化平台内部公开
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	成立学术委员会, 网址为 <a href="http://jwc.hnzjschool.com/news.php?cid=6">http://jwc.hnzjschool.com/news.php?cid=6</a> , 相关制度、年度报告以文件形式通过办公自动化平台内部公开
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	文件, 通过办公自动化平台内部公开
		(6) 信息公开年度报告	网站, 将于 10 月 31 日前进行公开

2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划 (8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果 (9) 考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分 (10) 招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果 (11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法，各院（系、所）或学科、专业招收研究生人数 (12) 参加研究生复试的考生成绩 (13) 拟录取研究生名单 (14) 研究生招生咨询及申诉渠道	网站，内部、外部公开，招生章程、计划、录取等网址为 <a href="http://zs.hltn.edu.cn/">http://zs.hltn.edu.cn/</a> 网站，内部、外部公开，单招章程、计划、录取等工作网址 <a href="http://zs.hltn.edu.cn/">http://zs.hltn.edu.cn/</a> 网站，内部、外部公开，网址为 <a href="http://zs.hltn.edu.cn/">http://zs.hltn.edu.cn/</a> 网站，内部、外部公开，网址为 <a href="http://zs.hltn.edu.cn/">http://zs.hltn.edu.cn/</a> 无研究生招生工作
3	财务、资产及收费信息 (7项)	(15) 财务、资产管理制度 (16) 受捐赠财产的使用与管理情况 (17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息 (18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标 (19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	财务、资产管理制度通过办公自动化 OA 向内部进行公开，暂无受捐赠财产，学生社会奖助学金政策对内部、外部公开，网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=123">https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=123</a> ； <a href="http://xsc.hltn.edu.cn/">http://xsc.hltn.edu.cn/</a> ，并按照流程进行了评审和公示。 无校办企业。 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标均在网上进行公示，对内部、外部公开，网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=122">https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=122</a> 学院预算和决算需经主办单位（省民政厅）批准，受其监督，文件形式内部公开。

		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	
		(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	学院在行政楼设置了收费公示栏，告知收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式，无在网站专门进行公开，但在招生章程中进行了说明，对内部外部公开。
4	人事师资信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	无领导干部社会兼职及因公出国（境）情况
		(23) 校级领导干部因公出国（境）情况	
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	文件，通过办公自动化平台内部公开
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	文件，通过办公自动化平台内部公开；人员招聘信息通过网站对内部、外部进行公开，网址为 <a href="https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=122">https://www.hltn.edu.cn/xw.php?cid=122</a>
		(26) 教职工争议解决办法	没有开展此项工作
5	教学质量信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	无本科生。专科生各专业制定人才培养方案，通过网站对内部、外部进行公开，网址为 <a href="http://jwc.hltn.edu.cn/">http://jwc.hltn.edu.cn/</a>
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	

		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	就业创业信息网, 对内部外部进行公开, 网址为 <a href="https://jycy.hltn.edu.cn/hnzj/p/page/index.html">https://jycy.hltn.edu.cn/hnzj/p/page/index.html</a>
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	
		(34) 艺术教育发展年度报告	没有此项工作
		(35) 本科教学质量报告	没有此项工作
6	学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 <a href="http://xsc.hltn.edu.cn/">http://xsc.hltn.edu.cn/</a>
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	
		(38) 学生奖励处罚办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 <a href="http://xsc.hltn.edu.cn/">http://xsc.hltn.edu.cn/</a>
		(39) 学生申诉办法	学生处二级网站, 对内部、外部进行公开, 网址为 <a href="http://xsc.hltn.edu.cn/">http://xsc.hltn.edu.cn/</a>
7	学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	文件, 通过办公自动化平台内部公开
		(41) 学术规范制度	
		(42) 学术不端行为查处机制	

		(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	
8	学位、学科信息 (4项)		没有此项工作
9	对外交流与合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况  (48) 来华留学生管理相关规定	没有开展此项工作
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见，落实反馈意见整改情况  (50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况，涉及学校的重大事件的调查和处理情况	文件，通过办公自动化平台内部公开  处理预案以文件形式，通过办公自动化平台内部公开；调查处理情况通过党委常委会、院长办公会内部公开。